



Les éditions
asted

POLITIQUE ÉDITORIALE

2024

Politique éditoriale des Éditions ASTED

Table des matières

Préambule	3
Objectifs du programme d'édition	3
Cadre juridique des Éditions ASTED	3
Domaines couverts	3
Publics cibles	4
Le Comité éditorial	4
Financement et budget des Éditions ASTED	4
Co-éditions et partenariats	5
Traductions	5
Mise à jour d'anciennes éditions	5
Formes et contenus des manuscrits proposés : recommandations aux auteurs	5
Droits d'auteur	5
Pour commander un livre	6
Privilèges pour les membres	6
Retour d'un livre	6
Prix de livraison	6
Communication des Éditions ASTED	7

Préambule

Les Éditions ASTED sont enregistrées au Registraire des entreprises de la province de Québec comme organisme à but non lucratif dirigé par un conseil d'administration.

La mission des Éditions ASTED est de diffuser le savoir en sciences de l'information et concernant les milieux documentaires et les bibliothèques, notamment en publiant des études théoriques et pratiques produites par des professionnels et professionnelles de l'information et de la documentation. **Les Éditions ASTED** se veulent un reflet des avancées de la profession en publiant des expériences novatrices, des résultats d'enquêtes et de travaux de recherche sous la forme de monographies ou d'articles. Ces derniers sont publiés dans la revue *Documentation et Bibliothèques* qui a sa propre politique éditoriale. Tout type de sujets relatif au domaine est susceptible d'être proposé pour publication. Les manuscrits reçus sont évalués par des pairs et anonymement avant d'être acceptés.

Objectifs du programme d'Éditions

- **Témoigner** de la vitalité des activités, de l'avancement des savoirs et de l'expertise des professionnels et professionnelles de l'information et de la documentation ;
- **Offrir** aux professionnels et professionnelles de l'information et de la documentation des publications en langue française utiles à l'exercice de leur profession ;
- **Proposer** des outils documentaires, des études, des analyses, etc., en lien avec le monde de l'information et de la documentation ;
- **Garantir** la qualité éditoriale et l'objectivité des documents publiés grâce à un processus éditorial de haut niveau.

Domaines couverts

Les publications des Éditions ASTED couvrent le champ des sciences de l'information, de la documentation et des bibliothèques, dont la veille informationnelle, la gestion des connaissances, les archives, l'intelligence artificielle, la gestion des ressources humaines, les produits et services ainsi que la gestion et la promotion des institutions documentaires.

Publics cibles

Les Éditions ASTED s'adressent à un public élargi concerné par les thématiques décrites : praticiens et techniciens des bibliothèques et de la documentation, enseignants-chercheurs, étudiants, consultants, employeurs, gestionnaires et décideurs souhaitant acquérir des connaissances et développer de nouvelles compétences.

Les régions de diffusion privilégiées des Éditions ASTED sont le Québec, le Canada francophone ainsi que la Francophonie internationale.

Le Comité éditorial

- Le comité éditorial (monographies) oriente la politique et les choix des Éditions ASTED en termes de publications et de diffusion.
- Le comité éditorial est constitué de représentants du monde de la documentation et des bibliothèques des secteurs publics et privés, ainsi que du monde universitaire ; d'un-e président-e élu-e par le comité. Ses membres sont indépendants et ne sont pas rémunérés.
- Le choix des membres du comité éditorial se fait sur proposition de l'un ou l'autre des membres et par appel public. Le choix des membres doit être approuvé par le conseil d'administration.
- Le comité est soumis aux règles déontologiques de la profession, des Éditions ASTED et au secret de sa fonction.
- Il se réunit au besoin afin d'établir la liste des publications éventuelles.
- Il contacte des auteurs potentiels et reçoit les propositions de publication en format numérique.
- Il relit et donne son appréciation sur les manuscrits proposés à l'aide d'une grille d'évaluation.
- Il peut faire appel à un ou une lecteur-trice externe pour évaluer un manuscrit
- Le comité décide ensuite s'il y a lieu de publier ou non, et se réserve le droit de demander des modifications à l'auteur.
- Le comité décide également, avant de lancer une publication, du prix, du nombre d'exemplaires et des moyens de diffusion. Le budget des coûts de publication doit être présenté au CA et être approuvé.

Financement et budget des Éditions ASTED

- Le financement des Éditions ASTED résulte essentiellement des ventes des ouvrages publiés (imprimés et/ou électroniques).
- Le trésorier ou trésorière des Éditions établit le budget annuel qui est soumis au conseil d'administration des Éditions pour approbation.

Co-éditions et partenariats

- Les Éditions ASTED sont ouvertes à d'autres modèles d'affaires et partenariats pour offrir une meilleure diffusion de ses publications.
- Des publications conjointes avec d'autres éditeurs peuvent être envisagées, sous certaines conditions de prise en charge des frais de publication par l'une ou l'autre des parties ou par les deux, ainsi que pour la prise en charge des droits d'auteur.

Traductions

Le Comité éditorial peut accepter qu'un ouvrage publié dans une autre langue soit traduit en français. Un budget de traduction doit être prévu à cet effet.

Mise à jour d'anciennes publications

Au vu de l'intérêt de certains ouvrages publiés par les Éditions ASTED dans le passé, une mise à jour peut être envisagée avec les auteurs. En cas d'accord, la nouvelle édition fait l'objet d'un nouveau contrat d'édition.

Formes et contenus des manuscrits proposés : recommandations aux auteurs

- Les manuscrits, les ébauches doivent être envoyés sous format Word et sans mise en page à l'adresse suivante : info@asted.org.
- La langue du manuscrit est le français, excepté pour les manuscrits visant à être traduits.
- Hormis le texte lui-même, une courte biographie de l'auteur ainsi qu'une liste de ses publications est attendue.
- Les manuscrits peuvent comporter des illustrations ou images dont les droits doivent être libérés pour publication.
- Le manuscrit accepté pourra être publié sous format papier et/ou numérique.
- Le niveau de langage souhaité est un langage accessible et compréhensible dans le monde documentaire, tenant compte des publics cibles.
- Les auteurs et autrices doivent se conformer à la Politique éditoriale et au Guide de rédaction.
- Les personnes autrices reçoivent un contrat d'édition qui précise notamment les droits d'auteur, la date de remise du manuscrit définitif, etc.

Communication, distribution et ventes

La communication des Éditions ASTED est réalisée par *le ou la Coordonnateur-trice des communications et projets de la Fédération des milieux documentaires, comme entendu par le contrat de service entre les Éditions ASTED et la Fédération des milieux documentaires.*

Elle se fait sur les réseaux sociaux de la FMD et le compte Facebook des Éditions ASTED, dans la revue *Documentation et Bibliothèques*, le site web des Éditions ASTED et de la FMD, sur des listes de diffusion francophones, etc.

La promotion des Éditions ASTED se fait par différents canaux, par exemple par une présence à différents congrès (FMD, AIFBD, IFLA, etc.) et séminaires professionnels. La promotion se fait aussi par la production de moyens de communication imprimés et virtuels moyennant un budget.

Pour la liste des publications et pour commander un livre, consultez :

<https://editionsasted.s1.yapla.com/fr/>

Pour la distribution internationale et pour des commandes en librairie, contactez-nous directement : info@asted.org ou 514-281-5012.

Notez que les membres de la Fédération des milieux documentaires bénéficient d'une réduction de 15 % (sur le prix de vente normal) à l'achat des livres des Éditions ASTED. Devenez membre de la FMD afin de profiter de réductions de prix.