

# DOCUMENTATION BIBLIOTHÈQUES

## Appel de textes

*Documentation et bibliothèques*

Volume 64, n° 1

### Survivre à la gestion?

La fonction de gestionnaire en milieu documentaire et archivistique fait souvent l'objet de discussions. Elle présente des difficultés pour lesquelles les professionnels des bibliothèques, de la documentation et des archives ne sont pas toujours bien préparés. Bien souvent d'ailleurs, ils n'en ont pas la volonté, mais bien souvent, ils n'en ont pas le choix. D'où le thème de ce prochain numéro de *Documentation et bibliothèques*, une thématique jumelée à celle du Congrès des professionnels de l'information (CPI) qui aura lieu à Montréal du 11 au 13 octobre 2017.

Nous sommes d'avis que ce thème nous concerne tous : que l'on soit technicien en documentation ou cadre supérieur en bibliothèque, bibliothécaire de référence, archiviste ou veilleur dans un centre de documentation, tous les professionnels des milieux documentaires sont impliqués dans des processus de gestion! Peut-être en sont-ils aussi des victimes?

Force est d'admettre que la préoccupation pour la gestion — ou le *management* comme disent plutôt nos collègues européens — est souvent perçue comme un mal nécessaire. D'où le thème de ce prochain numéro de DB : Survivre à la gestion?

Le comité d'organisation vous invite donc — peu importe votre statut — à proposer un article sur ce thème général ou sur l'un des aspects suivants (liste non exhaustive) **avant le 15 novembre 2017** :

- La gestion du changement
- La gestion des ressources humaines :
  - o Recrutement et compétences
  - o Analyse du travail et descriptions de tâches
  - o Organigrammes et répartition des tâches
  - o Formation, etc.
- Le leadership
- Le marketing des services d'information :
  - o Publicité
  - o Relations publiques
  - o Promotion (p. ex., concours)
  - o Signalisation/affichage
  - o Mise en marché, etc.
- Gérer son utilisation des médias sociaux (Facebook, Twitter et autres)
- Connaître ses publics pour mieux gérer (enquêtes, sondages, etc.)
- Gérer ses relations avec les différents publics (dont les publics difficiles, défavorisés, analphabètes, etc.)
- Les relations avec ses tutelles et le lobbying : comment s'y prendre?
- Gérer avec un conseil d'administration ou avec un comité d'usagers : avantage? défi?
- Comment établir et défendre son budget?
- Financement extérieur/fondations/subventions : quelles possibilités?

- Gérer la croissance dans la décroissance (que faire quand on subit des coupes budgétaires?)
- Comment gérer ses projets?
- Gestion des consortiums
- Gestion de l'information et des connaissances
- Comment gérer sa carrière?
- Quelle formation pour la gestion?
- Une carrière sans faire de la gestion? Est-ce possible? Si oui comment?
- La prise de décision : quand? comment?
- La planification stratégique : quel modèle?
- Les *one-person library* : défi de gestion?
- Choisir/gérer/faire migrer un SIGB : quelles options?
- Gérer les technologies en milieu documentaire et archivistique
- Gérer un programme d'animation/de médiation
- Gestion efficace du traitement documentaire
- Gestion du temps/des horaires de travail
- Gérer ses courriels efficacement
- Gestion d'un projet de construction ou d'aménagement
- Gérer son patron/ses collègues : est-ce possible?
- Gérer les projets /l'aide internationale dans les bibliothèques et services d'information

Les auteurs sont priés de manifester leur **intention de soumettre** un article **le plus tôt possible** à l'adresse [db@asted.org](mailto:db@asted.org).

\*\*\*

*Documentation et bibliothèques* est la revue de l'ASTED, publiée en partenariat avec l'Association internationale francophone des bibliothécaires et documentalistes (AIFBD). Elle publie des articles de fond ou des synthèses de recherche. Tous les articles reçus sont évalués par des pairs.